

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023год
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГОРОДА
СМОЛЕНСКА**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Стоимость работ тыс.руб	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1. Осуществлять корректировку локально-правовых актов по охране труда МБУК «ЦБС» города Смоленска в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации	в течение года	0,00	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении
1.2. Проводить семинары, ознакомительные лекции по вопросам охраны труда в структурных подразделениях учреждения .	в течение года	0,00	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении
1.3. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для новых должностей в МБУК «ЦБС» города Смоленска, а также при изменении квалификационной категории	в течение 10-ти календарных дней с момента внесения изменений в штатное расписание учреждения	0,00	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении
1.4. Организовать обучение членов комиссии по охране труда учреждения с последующей проверкой знаний требований охраны труда по программе обучения «Руководителей и специалистов» в учебно-методическом центре г. Смоленска	май	10, 2	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении
1.5. Провести аттестацию лица ответственного за электрохозяйство	март	4,0	работодатель
1.6. Провести инструктаж по I группе электробезопасности	март	0,00	лицо ответственное по электробезопасности учреждения

1.7.Разработать план мероприятий по управлению и снижению профессиональными рисками	январь	0,00	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении
1.18.Регулярно оформлять личные карточки прохождения обучения по охране труда, пожарной безопасности на каждого работника учреждения	в течение года	0,00	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда учреждения
1.19. Разработать план работы комиссии по охране труда на 2023 г	январь	0,00	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда учреждения, члены комиссии по охране труда
1.20. Разработать и утвердить перечень профессий и должностей работников, получающих смывающие и обезвреживающие средства.	февраль	0,00	работодатель, представительный орган работников учреждения
1.21.Разработать и утвердить перечень профессий и должностей работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам	январь	0,00	работодатель, представительный орган работников учреждения
1.22.Организовать и провести медицинский осмотр водителя транспортного средства	в течение года	24,960	Руководитель учреждения
1.23.Проводить общие технические осмотры зданий, помещений библиотек, других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	май, октябрь	0,00	заместитель директора по АХР, лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении
1.24. Организовать и провести специальную оценку условий труда в учреждении	декабрь	96,2	работодатель, лицо, ответственное за организацию работы по охране труда учреждения
2.Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
2.1.Обеспечить работников учреждения мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	в течение года	0,00	работодатель
3. Мероприятия по пожарной безопасности			
3.1. Вести «Журнал регистрации инструктажей согласно требованиям Правил противопожарного режима (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого), «Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты».	в течение года	0,00	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности учреждения

3.2.Организовать обучение работников согласно требованиям правил противопожарного режима в МБУК «ЦБС» города Смоленска и проведение тренировок по эвакуации в случае возникновения пожара	по графику	0,00	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в учреждении
3.3. Перезарядка огнетушителей	по графику	10,0	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в учреждении
3.4.Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций(чердак) библиотеки №4	июнь	15,0	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в учреждении
4. Мероприятия по санитарным гигиеническим правилам и нормам			
4.1.Осуществлять регулярный контроль за уборкой и проветриванием помещений библиотек учреждения	в течение года	0,00	лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении, руководители структурных подразделений

Мнение представительного органа работников учтено
 Протокол заседания ПК от 26.01.2023 г. № 71