

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
города Смоленска**

**(МБУК «ЦБС» города Смоленска)**

**ПРИКАЗ**

**от 13 февраля 2019 года**

**№ 22 /1**

**г. Смоленск**

**О внесении изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка  
для работников МБУК «ЦБС» города Смоленска»**

В связи с изменениями должностей в штатном расписании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС» города Смоленска», утвержденные приказом от 26.02.2018г. № 18/1 следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 4.1. раздела 4 «Основные права и обязанности работодателя» изложить в следующей редакции: «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска», в редакции от 10.08.2018г., утвержденного приказом от 10.08.2018 № 76/1 с последующими изменениями.

1.2. Абзац 1 пункта 5.5. раздела 5 «Рабочее время и его использование» изложить в следующей редакции: «Для заместителей руководителя Учреждения, заведующих библиотеками, отделами, секторами, главных библиотекарей (библиографов), библиотекарей (за исключением инвалидов), менеджера I категории центральной библиотеки им. Н.С. Клестова-Ангарского, учитывая эпизодическую необходимость привлечения их к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается особый режим работы – ненормированный рабочий день».

1.3. Абзац 1 подпункта 5.10.1. пункта 5.10. раздела 5 «Рабочее время и его использование» изложить в следующей редакции: «Административно-управленческому персоналу Учреждения - заместителям директора,

устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье. С понедельника по четверг (включительно) начало работы – 9.00, окончание работы в 18.00. Перерыв для отдыха и приёма пищи – с 13 часов до 13 час. 48 мин. В пятницу: начало работы в 9.00, окончание в 17.00. Обеденный перерыв с 13 час.00 мин. до 13 час. 48 мин. Фактический учёт времени, отработанный работниками данной категории, ведёт специалист по кадрам».

1.4. Абзац 1 подпункта 5.10.2. пункта 5.10. раздела 5 «Рабочее время и его использование» изложить в следующей редакции: «Персоналу центральной библиотеки города Смоленска им. Н. С. Клевцова-Ангарского: работникам отделов: комплектования и обработки фонда, инновационно-методического отдела, менеджеру I категории, специалисту по охране труда I категории, ведущему юрисконсульту, специалисту по кадрам устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье. С понедельника по четверг (включительно) начало работы – 9.00, окончание работы в 18.00. Перерыв для отдыха и приёма пищи – с 13 часов до 13 час. 48 мин. В пятницу: начало работы в 9.00, окончание в 17.00. Обеденный перерыв с 13 час.00 мин. до 13 час. 48 мин. Фактический учёт времени, отработанный работниками данной категории, ведёт специалист по кадрам».

1.5. Пункт 5.11 «Рабочее время и его использование» дополнить словами: «сводного табеля по Учреждению на менеджера I категории».

2. Специалисту по кадрам ознакомить с приказом работников Учреждения.
3. Приказ считать вступившим в силу с момента его издания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБУК «ЦБС» города Смоленска

*Т.М. Гапеева* Т.М. Гапеева

С приказом ознакомлена:

*О.С. Прохорова* «13» *02* 2019 г.